

依公益勸募條例收受捐贈及辦理情形調查表-112年度

(一)捐贈人之基本資料:

政府機關(構)全銜：苗栗縣大湖鄉大南國小

捐贈清冊(現金)

112年01月01日至112年12月31日止

編號	捐贈者名稱或姓名	捐贈金額	收據編號	捐贈日期	捐贈用途	指定用途	說明
1	誠恩國際有限公司	60000	106925	2月24日	協助推動學校發展基金	☒ 是 ☐ 否	
2	力成科技股份有限公司	100000	106948	4月14日	力成科技教育基金會贊助多元學習課程計畫	☒ 是 ☐ 否	
3	誠恩國際有限公司	60000	106982	9月5日	協助推動學校發展基金	☒ 是 ☐ 否	
4	吳家祥先生	20000	107006	11月1日	捐贈本校學童各項活動費用	☐ 是 ☒ 否	
5	力成科技股份有限公司	100000	107007	11月3日	力成科技教育基金會贊助多元學習課程計畫	☒ 是 ☐ 否	
6	中華仁道關懷協會	30000	學生領據	4月18日 11月30日	學生助學金	☒ 是 ☐ 否	
7	定利企管顧問股份有限公司	15000	106989	9月14日	學生助學金	☒ 是 ☐ 否	
8	中華民國一貫道慈善功德會	3000	106984	9月13日	學生助學金	☒ 是 ☐ 否	

合計：388000元

政府機關(構)全銜：苗栗縣大湖鄉大南國小
 捐贈清冊(物資)
 112年01月01日至112年12月31日止

編號	捐贈者名稱或姓名	捐贈物資			收據編號	捐贈日期	捐贈用途	指定用途	說明
		名稱	數量	時價					
1	喜憨兒基金會	糕點	174盒	26100	基金會領據	112年度 共計7次	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
2	世界和平會	物資	8箱	16000	基金會領據	3月10日 5月15日 6月12日 11月6日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
3	新北樂善團	白米	150包	45000	感謝狀	1月4日 9月6日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
4	久元電子	燈具	20組	20000	感謝狀	11月7日	環境改善	☒ 是 ☐ 否	
5	卓蘭雙鳳宮	白米	30包	9000	感謝狀	12月21日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
6	中華仁道關懷協會	物資	20份	10000	感謝狀	4月18日 11月30日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
7	大湖萬聖宮	物資	30份	15000	感謝狀	5月29日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
8	金小媛社團	文具	30份	15000	感謝狀	12月25日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
9	慶福慈善基金會	衣物	16件	8000	學校簽領	12月28日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	
10	桃園市圓夢愛心關懷協會	球鞋	17雙	17000	學校簽領	12月13日	學生物資	☒ 是 ☐ 否	

合計：181100元

(二)辦理情形：

政府機關(構)全銜：苗栗縣大湖鄉大南國小

支出明細表

112年01月01日至112年12月31日止

編號	支用項目	預定支用金額	已執行金額	說明
1	學生優良表現獎助學金	20000	16000	吳家祥先生助學金
2	力成科技教育基金會贊助多元學習課程計畫	200000	200000	力成科技股份有限公司
3	學生助學金	30000	30000	中華仁道關懷協會
4	學生助學金	15000	15000	定利企管顧問股份有限公司
5	學生助學金	3000	3000	中華民國一貫道慈善功德會

合計：264000元

政府機關(構)全銜：苗栗縣大湖鄉大南國小
支出明細表(物資)
112年01月01日至112年12月31日止

編號	捐贈物資			捐贈用途	已支用情形		說明
	名稱	數量	時價		日期	數量	
1	糕點	174盒	26100	學生物資	112年度共計7次	174盒	
2	物資	8箱	16000	學生物資	3月10日 5月15日 6月12日 11月6日	8箱	
3	白米	150包	45000	學生物資	1月4日 9月6日	150包	
4	燈具	20組	20000	環境改善	11月7日	20組	
5	白米	30包	9000	學生物資	12月21日	30包	
6	物資	20份	10000	學生物資	4月18日 11月30日	20份	
7	物資	30份	15000	學生物資	5月29日	30份	
8	文具	30份	15000	學生物資	12月25日	30份	
9	衣物	16件	8000	學生物資	12月28日	16件	
10	球鞋	17雙	17000	學生物資	12月13日	17雙	

合計：181100元

說明：

1. 捐贈人之基本資料指捐贈者名稱或姓名、捐贈日期、捐贈用途及第九條各款事項。有關刊登捐贈者名稱或姓名，倘捐贈者表示反對，得不揭示全名。
2. 辦理情形指財物支用情形，另政府機關(構)得衡酌公告支用項目或支用計畫說明、會議紀錄或執行成果報告等其他有助責信事項。

備註：

1. 本表請查填後併同佐證資料一起回復，另為利資料彙整煩請提供可編輯檔案，謝謝您的合作。
2. 若無亦請回復無。

承辦人： **總務黃世翔** 主任： **總務黃世翔** 會計： **會計鄧憲仁** 機關首長：

聯絡電話：037-992813

表列繕總
經核相符

校長謝孫良