

苗栗縣大南國小作業調閱檢核及自評紀錄表

年 班		任課教師		送檢日期		年 月 日								
在籍 人數		提交 冊數		缺繳 說明										
調閱科目	<input type="checkbox"/> 國語習作 <input type="checkbox"/> 數學習作 <input type="checkbox"/> 自然習作 <input type="checkbox"/> 社會習作 <input type="checkbox"/> 生活習作 <input type="checkbox"/> 英語習作 <input type="checkbox"/> 作文簿 <input type="checkbox"/> 聯絡簿													
預定進度	第_____單元(第_____頁) 作文 篇			批改 進度	第_____單元(第_____頁) 作文 篇									
進度不符原因		<input type="checkbox"/> 無，按照進度。 <input type="checkbox"/> 有，因為()												
作業調閱檢核項目				教師自評				教務處查閱				改進建議		
				4	3	2	1	4	3	2	1			
習 作	1. 簿冊整潔													
	2. 封面填寫完整													
	3. 符合教學進度													
	4. 批改詳實													
	5. 追蹤複閱並批改學生訂正													
	6. 加註日期、等第或分數													
	7. 能有評語指導與鼓勵													
	8. 準時送達													
	9. 其他													
	10. 其他													
聯 絡 簿	11. 基本資料確實填寫													
	12. 教師每天親自簽閱													
	13. 適時回覆家長反應													
	14. 其他													

- 填表說明：本表先由任課教師自評，就檢核項目勾選適宜分數(執行情形：4-完全做到；3-大部分做到；2-少部分做到；1-未做到)
- 請任課教師各欄及自評項目填寫後，將此張夾於第一本作業簿內，於抽檢日程送至教務處。
- 檢閱項目10-14為聯絡簿檢核項目

任課教師：

教務主任：

校長：